

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Альменевская детско-юношеская спортивная школа»

«Принято»

на заседании педагогического совета
МБУДО «Альменевская ДЮСШ»

Протокол № 7 от 17.04.2026 г.

«Утверждено»

Директор МБУДО «Альменевская ДЮСШ»

Д.У.Фархутдинов

Приказ № 34 от 20.04.2024 г.

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

І. Общие положения

1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Альменевская детско-юношеская спортивная школа».
2. Настоящие правила регламентируют прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Альменевская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) за счет средств муниципального бюджета.
3. На обучение по образовательным программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта, без процедуры индивидуального отбора. Требования к уровню образования не предъявляются.
4. Прием на обучение по образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.
5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):
 - копию устава Учреждения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
 - сроки зачисления поступающих в Учреждение.

6. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

7. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются распорядительным актом Учреждения. При проведении приема Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

8. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

9. При подаче заявления предоставляются медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

III. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием в соответствии с настоящими правилами.

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Альменевская детско-юношеская спортивная школа» Фархутдинову Л.У.
родителя (законного представителя):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (данные свидетельства о рождении, номер, кем и когда выдано)

_____ (место жительства: город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (основное место учебы, школа, класс)

в объединение _____ Вашего учреждения для обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____.

_____ « ____ » _____ 20__ года
(личная подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 20__ года
(личная подпись)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Альменевской детско-юношеской спортивной школе», расположенному по адресу: 641130, село.Альменево ул. Ленина 103— «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3)

(Ф.И.О. ребёнка)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания ребёнка)

Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу третьим лицам — Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральному агентству по делам молодёжи, Правительству Курганской области, Главному управлению образования Курганской области, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации дополнительных общеобразовательных программ или мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует с момента подписания на период реализации дополнительной общеобразовательной программы, а после её завершения на протяжении 75 лет хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С Положением МБУДО «Альменевская детско-юношеская спортивная школа» о защите персональных данных и порядком обработки персональных данных, размещенными на сайте Альменевской спортивной школы, ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ « ____ » _____ 20__ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112275

Владелец Фархутдинов Линар Уралович

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027